

1. Medlem:

är skyldig att följa anvisningar från segelflygchef, segelflyglärare och flygledare.

2. Turordning för flygning:

2.1 Lottning till turordning för flygning sker helger under perioden. t.o.m. juni kl. 09.00. Helgfria vardagar bokas via bokningssystem. (Se information i dok Ea 5 Lottning)

Under juli sker lottning alla dagar kl 10.00.

Fr.o.m. Augusti – slut på säsong sker lottning helger kl 10.00. Övriga dagar bokas via bokningssystem.

För att få stå kvar i turordning efter lottning krävs att man hjälper till med att ställa i ordning för dagens flygningar. Medlemmar som bor längre bort än 25 km fågelvägen från fältet har rätt att delta i lottningen per telefon och ska sedan omgående åka till fältet för att få utnyttja sin lottplats.

2.2 Val av flygplan sker efter den uppgjorda turlistan.

Tvåsitsare kan vara undantagna för användande till skolning-/ presentstarter.

De som kommer senare på dagen sätts upp sist på listan (ingen telefonbokning)

De som har deltagit i lottningen och gör "bomstart" i sin första start har rätt till en omedelbar omstart i samma flygplan om flygtiden understiger 20 minuter.

Om man inte vill flyga när man står på tur går turen till nästa på listan. Man står dock kvar på sin tidigare plats på listan och stryks först när man har startat. Den som lämnar flygfältet i enskilt ärende kan återropa sin turordning 20 minuter efter återkomsten. (Segelflygledaren ska informeras)

Den som har varit borta mer än två timmar i enskilt ärende får teckna sig sist på listan. Flygledaren avgör vid alla tveksamma fall ifråga om turordning. Om två flyger i samma flygplan, stryks endast den ene (befälhavaren). Den som utför propagandastart-/ presentstart på uppdrag av segelflygchef, segelflyglärare eller flygledare, stryks inte från listan.

2.3 Utmaning. Vid första start för dagen på varje flygplan kan de som står på listan utmanas av vem som helst som står efter på listan, att starta inom 30 minuter, annars får den utmanande överta flygplanet för omedelbar start. Den som utmanar har inte rätt till omstart.

2.4 Turordning för bogsering följer den turordning som flygplanen är utdragna och klara att starta. Därefter dras flygplanen upp i den ordning piloten är klar för start. Om landat flygplan, som inte är stationerat i Örebro önskar uppbogsering, sätts detta upp efter den normala bogserordningen.

2.5 För bokning av flygplan gäller anslagna regler i dokument publicerat i bokningssystemet. Medlem som har större skuld än vad som anges i punkt 9.3 kan ej boka plan.



3. Inflygning på ny typ:

3.1 Se [SHB](#) Kap 62x.

3.2 För inflygning på ny flygplanstyp gäller följande klubbregler:
Kriterier för väl influgen avgörs av lärare-/ segelflygchef.

ASK 21	I certifikatutbildningen	Grob Twin Acro II	I certifikatutbildningen
Discus b	I certifikatutbildningen	Discus 2b	Väl influgen Discus b
Arcus M	Lärares bedömning	Grob 109	Lärares bedömning

3.3 Förutom minimikrav i [SHB](#) fordras medgivande av segelflyglärare som bedömer om inflygning är lämplig, främst med avseende på aktuell flygtid-/ trim samt aktuellt väder. Eleven måste också göra ett skriftligt prov på aktuellt flygplan.

3.4 Flygning med vattenballast får ske efter 10 starter/ 10 timmar på flygplanstypen, samt efter särskild inflygning ledd av segelflyglärare, segelflygchef eller av dessa utsedd person.

4. Sträckflygning: (Se även [SHB](#) 631)

4.1 För att få utföra sträckflygning fordras att piloten är väl influgen på aktuell flygplanstyp. Med detta menas 10 starter / 10 timmar.

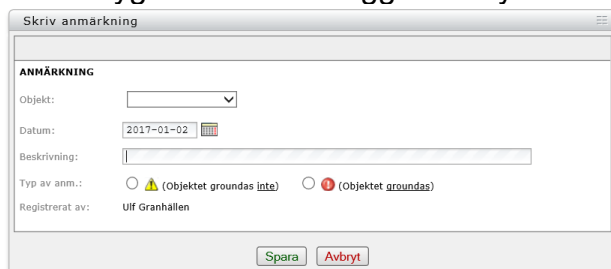
4.2 För att få gå på de tre första sträckorna skall piloten samråda och få tillstånd av segelflygchef, lärare eller steg3-tränare, om val av banor, flygplan, radiokommunikation m.m.

4.3 Uppgift om tänkt bana bör lämnas till klubben före start i t.ex. flygbesked.

5. Utelandning:

5.1 Piloten meddelar markägaren om utelandningen och gör upp om ev. ersättning.

5.2 Den som landar ute är skyldig att tvätta planet efter hemkomsten och se till att det blir monterat och flygklart till nästa dag. Vid ev. skador eller misstanke om sådana skall piloten meddela segelflygschef, byggledare eller flygplansmästare. Skylt läggs in i durken med "Flygförbud" samt läggs in i myWebLog som "Anmärkning".



Piloten skall även bistå den som åtgärdar skadan. Flygförbud hävs av tekniker.



6. Efter avslutad flygning:

- 6.1 Flygledaren meddelar tornet direkt efter sista landning att verksamheten är avslutad.
- 6.2 Den som flugit ett flygplan sist ansvarar för att med hjälp av övriga som flugit under dagen se till att planet blir rengjort, urplockat och indraget.
- 6.3 Sist kvar ansvarar för att övrigt material tas in, bilen töms och att lokalerna blir låsta.

7. Försäkringar:

- 7.1 Det åligger varje medlem att hålla sig a´jour med de försäkringar med tillhörande villkor som klubben har på material, anläggningar, medlemmar och tredje man. Försäkringsvillkoren skall finnas lätt tillgängliga för medlemmarna. Se kap 16 i denna manual.
- 7.2 Den som orsakar haveri eller annan skada skall betala självrisk om inte styrelsen beslutar annat.
- 7.3 Den som genom uppenbart brott mot gällande luftfartslagar eller annan grov förseelse förorsakar klubben skada kan krävas på ersättning för hela skadan inkluderande självrisk, bonusförlust och stillestånd. Styrelsen bedömer ansvarsfrågan.

8. Disciplinstraff:

Segelflygchef eller segelflyglärare kan utdöma flygförbud eller annan lämplig bestraffning till den som bryter mot klubbens regler eller flyger odisciplinerat. Flygförbudet gäller även som passagerare.

9. Ekonomiska villkor:

- 9.1 En förutsättning för att klubben ska kunna hålla gynnsamma flygpriser är att medlemmarna solidariskt reglerar skulder så snart man blir uppmärksam på dem.
- 9.2 Specifikation skickas normalt ut en gång per månad under flygsäsong. På skuld debiteras dröjsmålsränta från första dag med f.n. 2% per månad enligt principen "ränta på ränta".
- 9.3 Medlem som har förfallna skulder till klubben kan få flygförbud tills skulden är betald. (Se prislista) Ev. Flygförbud utfärdas av segelflygchefen efter anmälan från kassör.

10. Arbetsplikt:

- 10.1 Från 2011 är arbetsplikten avskaffad tills vidare.



11. Byggverksamheten:

- 11.1 Byggverksamheten leds av byggledaren med hjälp av flygplansmästarna.
- 11.2 Flygplansmästarna ansvarar för att årstillsyn genomförs på "sitt" flygplan. Denne ska i samråd med byggledaren bestämma en tidsperiod då han med en grupp medlemmar genomför årstillsynen. Byggledaren fungerar som handledare åt gruppen.

12. Klubblokal:

- 12.1 Det ankommer på var och en att hålla rent och snyggt i klubblokal och kök.
- 12.2 Klubblokal kan hyras ut för privata fester mot en hyra som fastställs av styrelsen.
- 12.3 Övernattning sker i första hand i Hilton och inte i klubblokalen.

13. Hangar och verkstad:

- 13.1 Utrymmena får användas för privat bruk efter samråd med ansvarig, byggledare.
- 13.2 Styrelsen kan besluta att medlem får hyra utrymme för privata flygplan, bil, mc, husvagn m.m. samt ev. pris för detta.

14. Privata flygplan:

- 14.1 För privata flygplan som är registrerade i klubben erläggs en av styrelsen fastställd avgift för att täcka kostnaderna för de tjänster som tas i anspråk. (Se prislista)
- 14.2 Privata flygplan förutsätts att i huvudsak flygas av ägare-/ ägarna. Uthyrningsverksamhet som konkurrerar med klubben får inte förekomma d.v.s. flygpaketet krävs för att flyga annans privata flygplan.
- 14.3 Enligt anvisningar från byggledare får privata flygplan vinteröverses och servas i bygglokalen. Ev. avgift beslutas av styrelsen.

15. Lån av flygplan och vagnar för tävling m.m.

- 15.1 Utlåning till tävling, läger, uppvisning eller dylikt beslutas av styrelsen.
- 15.2 Vid tillgång till täckt vagn ska flygplanet förvaras i denna när inte flygning eller arbete med planet pågår.
- 15.3 Den som lånar flygplan till tävling eller annars lånar planet en längre tid ansvarar för att flygplansjournal och flygbesked förs.



15.4 Den som lånar ett flygplan ansvarar för att planet vaxas omedelbart före eller efter lånet.

15.5 Den som lånar en vagn skall se till att den är besiktad och i ordning. Vagnen ska vara städad vid återlämnandet.



16. Utöver dessa klubbregler gäller för verksamheten:

- Klubbens stadgar (kap 3, klubbmanualen).
- [SHB](#)
- Utfärdade trafikregler ([länkar på segelflygets hemsida](#)).
- Hållpunkter för flygledare (kap 8, klubbmanualen).
- Instruktion för flygledare ([SHB art 406](#)).
- Ingångna avtal med övriga intressenter.
- Lagar och föreskrifter som berör verksamheten.

